

한양대학교 『중요재난』 발생시 상황보고 체계

1. 추진 배경

교육부에서는 캠퍼스 『중요재난』 사고 발생 시 관계기관 보고 지연 및 누락되는 사례를 개선·보완하기 위하여 기관별 상황에 맞는 보고체계를 마련을 요청하여 신속한 상황보고·전파 등을 통해 초기 인적·물적 피해를 최소화하고자 함.

2. 중요재난 기준

- 사망사고 3명 이상(화재 또는 교통사고의 경우에는 5명 이상) 또는 부상 20명 이상의 재난 및 사건사고
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초발생 및 법정 전염병 집단 발생시
- 학교에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생시

3. 재난안전관리 업무(주관부서)

NO	재난안전관리 업무	주관부서	비고
1	자연재난대응 계획	관재팀, 시설팀	
2	화재예방 계획	관재팀	
3	항사대비 계획	보건진료소	
4	식중독 대비 계획	장학복지팀	
5	감염병 대비 계획	보건진료소	
6	연구실험실 안전관리 계획	관재팀	
7	원자력 사고대비 계획	공과대학 원자력공학과	
8	교육시설물 안전관리 계획	시설팀	
9	공사현장 안전관리 계획	시설팀	
10	캠퍼스 질서관리 계획	관재팀	
11	사이버(정보) 보안 관리 계획	정보인프라팀	

※ 매년 12월 차기년도 관리부서별 재난안전관리 집행계획 수립 및 교육부 제출

4. 주요 추진 사항(준수)

□ 캠퍼스 재난안전관리계획 수립

- 유형별 재난안전관리 업무분장을 통한 재난안전관리 집행계획 마련 및 시행
- 재난안전한국훈련을 통한 관련부서별 대응시스템 마련
- ※ 자연재난, 소방안전, 황사대응, 식중독대응, 감염병대응, 연구실험실안전, 원자력안전, 교육시설물관리, 공사안전관리, 캠퍼스 질서관리, 사이버 보안 등



□ 신속한 캠퍼스 상황보고·전파 체계 구축

- 캠퍼스 구성원은 재난사고 발생 시 보고체계에 따른 신고 준수[붙임1]
- 비상상황 발생 시 관재팀을 통한 유선, SMS(문자발송) 시스템 마련[붙임2]

□ 24시간 캠퍼스 통합보안상황실 구축

- 화재 초기 구성원의 신속한 대응 및 24시간 통합소방시스템 작동 시 초기대응 실시
- 캠퍼스 CCTV 통합관제 시스템을 구축한 범죄예방 및 신속한 현장 확인 추진
- 캠퍼스폴리스 차량 도입으로 신속한 현장 출동 및 응급환자 후송대책 마련



□ 구성원 안전의식 및 교육·훈련 강화

- 캠퍼스 자위소방대 교육 및 훈련을 정기적으로 추진하여 초기대응능력 강화
- 교직원 및 실험실 종사자(교수 및 대학원생) 온라인 및 집체 안전교육 강화
- 심폐소생술(AED 사용법) 교육 및 실습을 통한 인명소생술 지도 강화



□ 캠퍼스 안전점검을 통한 예방시스템 구축

- 캠퍼스 취약지구를 매년 선정 후 안전점검을 실시하여 안전사고 예방
- 연구실험실 안전점검 및 미비점 개선을 통한 연구실험실 안전관리 강화
- 소방시설 및 실험실 안전시설 자체점검을 강화하여 비상시 활용토록 관리



5. 보고 체계 및 운영 방안

□ 보고 책임관 지정 운영

- 캠퍼스 재난발생 시 관리부서에서는 지체 없이 본부로 보고(관재팀/통합상황실)
- 본부(관재팀)에서는 재난상황별 내부 및 관계기관(교육부, 소방서 등) 보고
- 교육부에서 상황보고의 일관성, 신속성과 책임소재를 명확히 하고자 기관별 책임관 지정·운영 요청

기관명	보고체계 정비	산하기관 등 직원들에게 안내	작성자(정, 부)		
			성명	직급	연락처
한양대학교 (서울)	○	○	이희호 이종원	선임부장 계장	2220-0137~8

- 대학에서 중요재난 발생 시 보고책임관은 관련사항을 교육부 관련부서장 및 안전책임관(부)에게 신속히 보고 조치함.[\[붙임1\]](#)

□ 상황보고서 작성 및 신속한 전파

- 교육부에서는 관계기관 유선보고 후 상황보고서[\[붙임3\]](#)를 작성하여 신속히 전파하여 정부부처 및 관계기관에서 보고하여 신속히 대응 조치함.

6. 비상 연락처 및 책임관(교육부 제공)

☐ 관계 부처

기 관 명	부 서	전화번호	FAX
청 와 대	국가위기관리상황실	02-770-2892 ~ 4	02-770-4788 ~ 90
	교육비서관실	02-2761~2767	02-770-4740
국무총리실	상황실	044-200-2814(주) 044-200-2861(야)	044-200-2862
국가정보원	대테러상황실	02-572-3023, 9103	02-572-5671
안전행정부	위기관리상황실	02-2100-3119	02-2100-4094
소방방재청	재난상황실	02-2100-5500~8	02-2100-5590~1

☐ 교육부

부서		주요업무	전화번호	
			주간	FAX
정책기획관	교육시설담당관	교육시설물, 재해재난(풍수해, 지진, 화산) 등	02-2100-6308	02-2100-6193
기획조정실	비상안전담당관 (안전책임관, 부)	재난총괄, 국가비상사태 등	02-2100-6188	02-2100-6193
학생복지안전관	학교폭력대책과	학교폭력, 성폭력	02-2100-6539	02-2100-6991
	학생건강안전과	물놀이, 자살, 학교 안전사고, 어린이 교통안전, 감염병, 식중독, 폭염	02-2100-6877	02-2100-6438
교육정보통계국	정보보호팀	사이버테러 등	02-2100-6515	02-2100-6971

☐ 시·도 교육청 안전책임관 현황

기관	정			부			비고
	직위	성명	연락처	직위	성명	연락처	
교육부	기획조정실장	성삼제	02-2100-6030	비상안전담당관	노병석	02-2100-6188	
서울	총무과장	이경균	02-3999-215	비상계획담당 사무관	김진철	02-3999-243	

[붙임 1] 중요재난 보고체계도

중요재난 발생 시 상황 보고체계



구 분	적설량	구 분	강우량	구 분	풍 속 (강우량)
1단계 (강설예보)	3cm내외	1단계 (호우예보)	50mm내외	1단계 (태풍경보1)	17~24m/s (100~249mm)
2단계 (대설주의보)	5cm이상	2단계 (호우주의보)	80mm이상	2단계 (태풍경보2)	25~32m/s
3단계 (대설경보)	20cm이상	3단계 (호우경보)	150mm이상	3단계 (태풍경보3)	33m/s이상

※자연재해(폭설/강풍/강우)발생 시 단계별(1-3단계)로 캠퍼스 인력동원

[붙임2] 한양대학교 SMS 시스템

한양대학교 교내정보 - [SMS전송용(관제팀)]

한양대학교 일반행정 학사행정 연구행정 공통업무 이종원 남 99 로그아웃 교직원 검색

기본메뉴 메뉴검색 나의메뉴

- 기본재산관리
- 시설운영관리
- 용역인부관리
- 공간관리
- 공간사용료관리
- 안전관리
 - 소방시설관리
 - 연구실안전관리
 - 방사선관리
 - 교내사건사고관리
 - SMS전송용(관제팀)
- 시설공사관리
- 물품관리

SMS전송용(관제팀) 일반행정 > 재무자산 > 안전관리 > SMS전송용(관제팀)

신분구분 ☒ 교원 ☐ 직원 ☐ 학생 교직원구분 전체 직종

학생구분 전체 소속 전체

코드	직종
100	총장
101	전임교원
102	초빙교원B
103	대우교원
104	미보교교원
105	겸임교수
106	석좌교수

초기화 조회

SMS대상목록

신분구분	소속명	성명	직종구분	휴대전화번호	이메일
------	-----	----	------	--------	-----

재무자산 SMS전송용(관제팀)

※ 재난 및 비상발생 시 캠퍼스 구성원(교원, 직원, 학생) 문자발송(SMS)

[붙임3] 재난상황 보고 양식

■ 재난 및 안전관리 기본법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2012.12.6>

재난상황 보고서

즉시 보고 제 호

수신:

시행일시:

접수일시:

발신: 기관명 및 담당자 성명

(서명 또는 인)

제목:

1. 일시:

2. 장소:

3. 상황 개요(사고 원인)

4. 피해상황

가. 인명피해: 명(사망: , 실종: , 부상:)

※ 별첨: 사망자·실종자 인적 사항

나. 재산피해

다. 그 밖의 피해

5. 응급조치 사항

가. 조치사항

나. 동원사항

- 인력: 명(민간인: , 군인: , 경찰관: , 소방공무원: , 공무원:)

- 장비: 대()

6. 지원 및 협조사항

7. 향후 전망 및 대책

작성 방법

1. 사망자·실종자 인적사항은 붙임자료로 제출할 수 있습니다.

2. ⑤란부터 ⑦란까지는 필요한 경우에만 작성할 수 있습니다.