

일반대학원 2026-2학기

영구수료자 재입학 모집요강



한양대학교 대학원



2026학년도 2학기 일반대학원

영구수료자 재입학 모집요강

영구수료자 재입학 시행

- 일반대학원 영구수료자 재입학 시행 관련 학칙
 - 일반대학원 학칙 제12조(입학), 제17조(편입학 및 재입학), 제19조(등록), 제42조(학위청구논문제출)

신청대상 ※ 아래 자격요건을 모두 만족할 경우 신청가능

① **졸업연한**이 만료된 영구수료자 (2026년 7월 영구수료자 포함)

※ 졸업연한(재학연한)

- 석사과정은 **입학 후 7년**(실제 휴학기간, 제적기간 제외)
- 박사과정 및 석·박사학위통합과정은 **입학 후 9년**(실제 휴학기간, 제적기간 제외)

※ 대학원 학칙 제17조 개정에 따라 재입학은 **횟수 및 기간 제한 없이** 가능합니다. 단, **2회 이상 재입학**을 신청하는 경우에는 **대학원장의 허가**를 얻어야 함으로 2회 이상 신청 시 소속 단과대학 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

※ 영구수료자재입학 후 논문제출기간에 제한이 있으므로 해당 학기에 논문신청 및 제출이 가능한 시점에 재입학 신청을 하실 것을 권장합니다. (재입학은 매년 1월, 7월 모집 진행)

신청 및 서류제출기간

- 신청 및 서류제출기간 : **2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 10.(금) 17:00**
 - 위 기간 중 온라인 신청 및 서류제출이 모두 완료되어야 합니다.
 - **우편접수의 경우, 7. 10.(금) 17:00 도착분에 한하여 인정**됩니다.

※ 신청기간 외에는 **절대 추가신청 및 서류제출이 불가능**합니다.



신청방법

- ① 한양인(HY-in) 로그인
- ② 로그인 후 상단메뉴 **[신청]** → **[학적변동]** → **[재입학신청]** 선택
- ③ 해당화면에서 **“재입학사유”** 상세입력 및 저장
- ④ “출력” 버튼을 클릭하여 재입학원서 출력
- ⑤ 출력한 “재입학원서” 및 추가 제출서류를 대학원교학팀으로 제출

제출서류

- **[제출필수]** 재입학원서 (HY-in 재입학원서 출력) 1부
- **[제출필수]** 직접 작성한 재입학원서 (작성 후 지도교수, 학과주임교수 서명) 1부
 - 서류양식 : 대학원홈페이지 자료실 “학적” #2
- **[제출필수]** 성적증명서 (원본) 1부
- (해당자에 한하여) 이수요건확인서 1부
 - 재입학 시 본인 학과가 폐과 또는 개편된 경우 제출
 - 서류양식 : 대학원홈페이지 자료실 “학적” #2

※ **서류 제출 시 원본만 제출 가능**합니다. (e-mail, 팩스 제출불가)

※ 지도교수 퇴임 시에는 지도교수 서명란을 공란으로 제출 가능하며, 재입학 합격 및 등록 후 “지도교수변경기간”에 반드시 변경해야 합니다. (부재사유기재)

제출방법

- 제출장소 : **일반대학원 대학원교학팀 (신분관 4층 412호)** T. 02-2220-0225, 0224
- 제출시간 : 제출기간 중 10:00 ~ 17:00 (토, 일 제외)
- 우편주소 : (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 일반대학원 대학원교학팀(신분관 4층 412호)

※ **우편접수의 경우, 7. 10.(금) 17:00까지 도착분에 한하여 인정**합니다.



합격자 발표

- 재입학 합격발표일 : 2026. 7. 24.(금) 예정
- 재입학 합격확인
한양인(HY-in) 로그인 → 상단 [MY홈] → [학생포트폴리오] → 좌측 세 번째 [학력사항/학적변동/상벌사항] → [학적변동] 내역 확인 (재입학 합격자는 가장 최근 변동내역에 수료(영구수료후재입학)으로 표시)
※ 재입학 합격자 중 연구등록완료자는 수료(연구등록완료수료), 수료(영구수료후재입학)이 차례대로 표시됨

재입학 후 논문제출기한(졸업기한)

- 영구수료자 재입학 이후, 석사과정 학생은 휴학기간 포함 2년(4학기), 박사과정 학생은 휴학기간 포함 3년(6학기) 이내에 논문을 제출하고 졸업해야 함

재입학 후 등록

- 재입학 후 첫 학기에는 입학금을 추가 납부해야 함
- 영구수료자 재입학 이후 과정별 정해진 횟수의 연구등록금을 납부해야 함
석사 총 2회, 박사 및 석·박사통합 총 6회까지 납부 (대학원 학칙 제19조(등록) 참고)

등록금 고지서 출력

- 등록금 고지서 출력기간(예정) : 2026. 8. 13.(목) 10:00 이후 출력 가능
- 등록금 고지서 출력방법 (우편발송은 하지 않으며, 온라인에서 확인 가능)
한양인(HY-in) 로그인 → [MY홈] → [등록장학] → [등록금고지서출력]
- 등록금 납부기간(예정) : 2026. 8. 24.(월) ~ 8. 30.(일)
※ 등록금을 해당기간 내 납부하지 않으면 미등록제적으로 처리되므로 유의하시기 바랍니다.
- 그 외 등록 관련 사항 : 한양대학교 또는 대학원 홈페이지 “등록안내” 공지사항 참고