

학위청구논문 신청절차

절 차	자 격 요 건			일 정	신청/제출처
	석사과정	박사과정	석·박통합과정		
외국어시험 합격	<ul style="list-style-type: none"> · 석사 : 영어 또는 한국어 (외국국적자) · 박사 : 영어, 또는 한국어, 제2외국어 (제2외국어는 해당학과에 한함) 			3.26(금)	HY-in (대학원팀)
연구계획서 입력	3기 이상	3기 이상	5기 이상	3.2.(화)~4.29(목)	HY-in
<p>외국어시험, 종합시험 합격여부와 상관없이 연구계획서 입력가능</p> <p>학생 입력→지도교수 승인→ 단과대학 승인</p>					
학위청구논문 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 외국어시험 합격 (종합시험은 합격여부와 상관없이 학위청구논문 신청가능) · 단과대학 / 학과 내규 충족 (예. 학술지 논문 게재 실적 등, 해당 학과만) 			3.2(화)~5.13(목)	HY-in
	4기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자	4기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자	6기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자		단과대학 행정팀
논문신청서 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구논문 제출신청서(HY-in 화면 출력) · (박사, 석박통합 중 학과 필요시) 이력 및 경력서, 사진 5부 				
학위청구논문 심사	<ul style="list-style-type: none"> · 학과별 진행(자세한 심사 일정은 단과대학 RC행정팀 문의) 			3.4(목)~6.17(목)	
논문제목 수정	<ul style="list-style-type: none"> · 논문제목수정, 심사위원 변경, 심사취소 신청은 해당자에 한함 			*심사위원변경, 심사취소는 5.27(목)까지	HY-in
심사위원 변경					단과대학 행정팀
심사취소 신청					단과대학 행정팀
심사결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 논문심사결과보고서 및 관련 서류 제출 			6.21(월)	단과대학 행정팀
논문 인쇄본 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 논문 최종파일 온라인 제출 및 인쇄본 제출 			6.28(월)	백남학술정보관 (서울/ERICA)

※ 논문에 관한 세부 절차 및 방법은 대학원 홈페이지 공지사항을 참조하기 바랍니다.