

2016학년도 2학기 총괄(기말) 강의평가 실시 안내

교무처 학사팀(2016.11)

강의평가 시행 유의

1. 강의평가 기간 및 방법 : **2016.11.21(월) 10:00 ~ 12.23(금) 23:59** / 「포털(HY-in) - 내강의실」에서 실시
2. 강의평가를 실시하지 않은 학생은 포털(HY-in)에서 2016학년도 2학기 성적열람을 할 수 없습니다.
(수강한 강의평가 대상과목 모두를 평가해야 합니다)
3. 강의평가를 실시하여 저장한 후, 한 과목이라도 성적열람 후에는 자신이 평가한 사항에 대하여 수정이 불가능합니다.
4. **기존 및 신규 강의평가 문항 동시 실시**
 ※ 강의평가 제도 개선이 시행됨에 따라 강의평가 문항이 개선·변경 되었습니다. 2016학년도 2학기는 변경적용 첫 학기로 기존 문항과 신규문항을 동시에 실시합니다.
 - 신규 문항에 관한 교수 및 학생 의견수렴
 - 결과 비교를 통한 신규 문항 유효성 검토 및 문제점 파악

강의평가 대상강좌 _ 2016학년도 2학기 개설된 전체 과목

- ※ 실시 제외 및 예외 과목(항목)
- 가. 옴니버스 및 팀티칭 강좌 : 7주 이상을 담당한 교강사에 한하여 교강사별 각각 개별 평가.
 - 나. 이론+실습으로 이루어진 과목은 「이론강좌」 부분만 평가
 - 다. 대학원의 실험/실습 과목은 평가 제외

강의평가 방법

1. 한양대학교 포털(HY-in) >> MY홈 >> 내강의실 >> 학기-수업조회 >> 강의평가
2. 강의평가 방법
 - 가. 본인 수강과목의 강의평가입력을 선택하고 평가를 실시한 후 저장
 - 나. 소감문 작성 → 「완료」 / 소감문 비작성 → 「완료(소감문미작성)」으로 표시

강의평가 문의

서울캠퍼스 학사팀(02-2220-0060) / ERICA캠퍼스 학사팀(031-400-4217) / 소속 대학(원) 행정팀