



HANYANG UNIVERSITY

일반대학원 2017-1학기

영구수료자 재입학 모집요강



한양대학교

2017학년도 1학기 일반대학원 영구수료자 재입학 모집요강

영구수료자 재입학 시행

- 2017-1학기 일반대학원 영구수료자 재입학 시행 관련학칙
 - 일반대학원 학칙 제12조(입학), 제17조(편입학 및 재입학), 제19조(등록), 제42조(학위청구논문제출)

신청대상 ※ 아래 자격요건을 모두 만족할 경우 신청가능

- 졸업연한이 만료된 영구수료자 (2016년 7월 영구수료자 포함)
- '영구수료 재입학' 처리내역이 없는 자

※ 졸업연한(재학연한)

- 1999학번까지: 석사과정은 수료 후 5년, 박사과정 및 석박사학위통합과정은 수료 후 7년
- 2000학번부터: 석사과정은 입학 후 7년, 박사과정 및 석박사학위통합과정은 입학 후 9년 (휴학기간 제외)

※ 영구수료자 재입학은 1회에 한하여 신청 가능하므로, 해당학기에 논문신청 및 제출이 가능한 시점에 재입학 신청을 권장합니다. (재입학은 매년 1월, 7월 모집진행)

신청 및 서류제출기간

- 신청 및 서류제출 기간 2017. 01. 09(월) ~ 01. 13(금) 17:00까지
 - ※ 신청기간 외에는 절대 추가신청 및 서류제출 불가

신청방법

1. 한양인 (HY-in) 로그인
2. 로그인 후 상단메뉴 [신청] → [학적변동] → [재입학신청] 선택
3. 해당화면에서 "재입학사유" 상세입력 및 저장
4. "출력" 버튼을 클릭하여 재입학원서 출력
5. 출력한 "재입학원서" 및 추가 제출서류를 일반대학원 대학원팀으로 제출

제출서류 목록

※ 아래 서류 가,나,다 3종은 제출필수

- 가. 한양인(HY-in) 재입학원서 출력본 1부
- 나. 직접작성용 재입학원서 (작성 후 지도교수, 학과주임교수 서명) 1부
 - 양식다운로드: 대학원 홈페이지 자료실 → "학적" #2
- 다. 성적증명서 원본 1부
- 라. (해당자) 이수요건확인서 1부
 - 재입학 시 본인학과가 폐과·개편된 경우 해당
 - 양식다운로드: 대학원 홈페이지 자료실 → "학적" #2

※ 서류제출 시 원본제출만 가능합니다. (e-mail·팩스 제출불가)

서류 제출방법

- 제출장소: 대학원팀 (신본관 314호) T. 02-2220-0223~0224
- 제출시간: 월-금 10:00 – 17:00

재입학 후 등록

- 재입학 후 첫학기에는 입학금을 추가 납부하여야 합니다.
- 영구수료자 재입학 이후, 학위 취득 시까지 매학기 연구등록금을 납부하여야 합니다.
(* 학위 취득 전까지 연구등록금 미납부시 미등록 제적되어, 재입학이 불가함)

재입학 후 논문제출기한 (졸업기한)

- 영구수료자 재입학 이후, 석사과정 학생은 휴학기간 포함 2년(4학기), 박사과정 학생은 휴학기간 포함 3년(6학기) 이내에 논문을 제출하고 졸업하여야 합니다.

재입학 합격자 발표

- 재입학 합격발표: 2017. 02. 01(수) 14:00 예정
- 재입학 합격확인
한양대학교 웹사이트 → 한양인(HY-in) 로그인 → 상단 '신청' 메뉴 → 학적변동 → 재입학신청 → 화면하단 '변동내역확인' 중 '재입학' 결재결과 확인 → 재입학 합격자는 결재결과란에 '결재' 표시

등록금 고지서 출력

- 등록금고지서 출력기간: 2017. 02. 08(수) 이후 출력가능
- 등록금고지서 출력방법
한양대학교 웹사이트 → 한양인(HY-in) 로그인 → MY홈 → 등록장학 → 등록금고지서출력
※ 등록금고지서는 집으로 발송되지 않으므로 필히 온라인 출력하시기 바랍니다.
- 등록금 납부기간: 2017. 02. 20(월) ~ 02. 27(월)
※ 등록금을 해당기간 내 납부하지 않으면 재입학이 자동 취소되므로 유의합니다.
- 그 외 등록관련 사항: 한양대학교 또는 대학원 홈페이지 (등록안내) 공지사항 참고 (*2월중 등재예정)

